

AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO

**ISTANZA FORMALE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO
DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
LEGGE 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
RESIDENTE IN VIA
NATO A IL
TEL. e-mail C.F.
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA.....
CON SEDE LEGALE IN VIA
Tel. - Fax @mail PEC
Codice Fiscale - Partita I.V.A.
titolare del Permesso di Costruire n. del nonché del Provvedimento Autorizzativo
Unico n. del relativi all'intervento di

NELL'IMMOBILE SITO IN
DATI CATASTALI N.C.E.U. N.C.T. FG. MAPP.
FA ISTANZA AFFINCHÉ CODESTA AMMINISTRAZIONE LO AUTORIZZI A PRENDERE VISIONE DEI
SEGUENTI ATTI:

- Pratica SUAP n. del
- Concessione edilizia n. del
- Autorizzazione edilizia n. del
- Permesso di costruire n. del
- Provv.to Finale D.D. n. del
- D.I.A. n. del
- Altro Atto :

e dei relativi documenti, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale, con la seguente
motivazione:
.....
.....

- Richiede inoltre copia del provvedimento sopraindicato e degli elaborati grafici ad esso allegati per:
 - Memoria personale
 - Copia resa conforme all'originale.

..... li, IN FEDE.....

Il sottoscritto dipendente dello
Sportello Unico attesta che il Sig. ha esercitato il diritto di accesso ai
documenti Amministrativi detenuti da quest'Ufficio indicati nella domanda.

..... li, FIRMA